



Внешний электронный документооборот с контрагентами

Ростелеком



Оглавление

1. **Общая информация**
2. **Взаимодействие сторон ЮЗ ЭДО**
3. **Преимущества работы в ЮЗ ЭДО**
4. **Необходимые действия для перехода на ЮЗ ЭДО**



1. Общая информация

ПАО РОСТЕЛЕКОМ



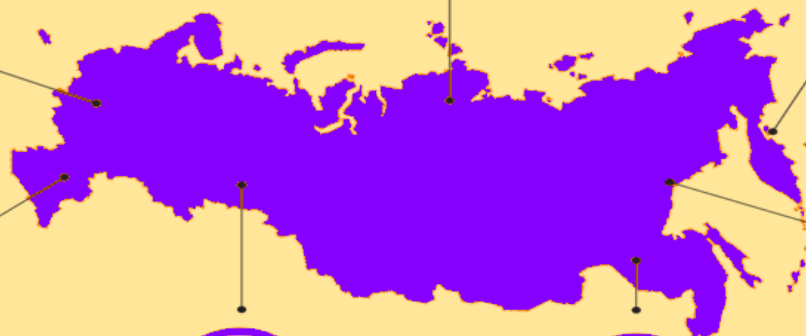
27,1 млн
ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРОВОДНОЙ
ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ



297 млрд. руб.
ВЫРУЧКА



105 млрд. руб.
OIBDA



1,5 тыс.
ОФИСОВ ПРОДАЖ
ПО СТРАНЕ



«РОСТЕЛЕКОМ»
УЖЕ В 34 млн
ЖИЛЫХ ДОМОВ



СОТРУДНИЧАЕМ С
2300 КОМПАНИЯМИ
СВЯЗИ ИЗ РАЗНЫХ СТРАН



140 тыс.
ЧЕЛОВЕК РАБОТАЮТ
В «РОСТЕЛЕКОМ»

Что такое ЮЗ ЭДО

Система юридически значимого электронного документооборота (ЮЗ ЭДО)

это система обмена юридически значимыми электронными документами между организациями и госорганами.



Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе:

- **Гражданским кодексом РФ;**
- **Налоговым кодексом РФ;**
- **Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»;**
- **Приказом Министерства финансов РФ от 10 ноября 2015 г. N 174н «Об утверждении порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».**

2. Взаимодействие сторон ЮЗ ЭДО

Схема взаимодействия сторон



2. Взаимодействие сторон ЮЗ ЭДО

Документы подлежащие обмену по ЮЗ ЭДО

Документы для обмена через ЭДО:

- Универсальный передаточный документ;
- Универсальный корректировочный документ;
- Счет-фактура;
- Корректировочный счет-фактура;
- Акт выполненных работ;
- Товарная накладная (ТОРГ-12);
- Счет на оплату;
- Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);
- Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
- Договор, приложение к договору, дополнительные соглашения к договору, заказы к договору.



3.Преимущества работы в ЮЗ ЭДО

- ✓ сокращение материальных затрат (на почтовые расходы, приобретение бумаги и обслуживание оргтехники, а также хранение и транспортировку документов);
- ✓ увеличение прозрачности внутренних процессов;
- ✓ минимизация финансовых рисков;
- ✓ повышение скорости движения документов;
- ✓ невозможность утери документов;
- ✓ экономия времени на подборку документов для проведения сверок расчетов или проверок надзорных органов;
- ✓ отказ от бумажного архива;
- ✓ безопасное хранение и обмен документами;
- ✓ возможность интеграции с учетными системами.

Бумажный

1. Получение бумажных документов от контрагента посредством почты или курьерской службы

2. Сканирование

3. Согласование и подписание

4. Отправка документов контрагенту почтой или курьером

5. Архивирование и организация хранения

6. Поиск и подбор документов при запросе проверяющих органов

Электронный

1. Получение электронных документов от контрагента в режиме онлайн

2. Согласование и подписание электронных документов ЭП

3. Преимущества работы в ЮЗ ЭДО

Повышение производительности



4. Необходимые действия для перехода на ЮЗ ЭДО Операторы ЮЗ ЭДО

В ПАО «Ростелеком» реализована схема ЮЗ ЭДО с поставщиками и подрядчиками, подключенным к Операторам **ООО «Компания Тензор»** (система СБИС) и **АО «ПФ «СКБ Контур»** (система ДИАДОК).



сбис 

**контур.
диадок**

4. Необходимые действия для перехода на ЮЗ ЭДО Система ДИАДОК

1. Где искать?



<https://www.diadoc.ru>

2. Как работать?

- ✓ [Подключиться к Диадоку](#)
- ✓ [Подобрать выгодный тариф](#)
- ✓ [Пригласить контрагентов к обмену документами по ЮЗ ЭДО](#)
- ✓ [Направлять и получать электронные документы](#)

3. Необходима консультация специалиста ?



Бесплатный многоканальный телефон техподдержки 8 800 500-10-18



Страничка техподдержки на сайте <https://www.diadoc.ru/support>



контур.
диадок

4. Необходимые действия для перехода на ЮЗ ЭДО Система СБИС

1. Где искать?



<https://sbis.ru>

2. Как работать?

- ✓ [Включить документооборот в СБИС](#)
- ✓ [Подобрать выгодный тариф](#)
- ✓ [Пригласить контрагентов к обмену документами по ЮЗ ЭДО](#)
- ✓ [Направлять и получать электронные документы](#)

3. Необходима консультация специалиста ?



Бесплатный многоканальный телефон техподдержки 8-800-100-33-06

Страничка техподдержки на сайте <https://sbis.ru/support>



4. Необходимые действия для перехода на ЮЗ ЭДО

Условия перехода на ЮЗ ЭДО с ПАО Ростелеком



Условия электронного обмена документами с контрагентами, а также перечень форм документов, которыми Стороны могут обмениваться, зафиксированы в **Соглашении об использовании электронных документов**.

Соглашении об использовании электронных документов размещено на официальном сайте компании **ПАО Ростелеком** в разделе *Раскрытие информации* и доступно для ознакомления и скачивания по ссылке <https://www.company.rt.ru/about/disclosure>



Ключевые условия перехода на ЭДО по входящему потоку документов

- ✓ Направляющая сторона обязуется при каждой передаче пакета электронных документов указывать в поле «Договорномер» блока «ИнфПолФХЖ» идентификатор карточки договора в системе ПАО Ростелеком;
- ✓ Электронные первичные документы, должны передаваться единым пакетом по каждой партии товаров, этапу работ/услуг.

4. Необходимые действия для перехода на ЮЗ ЭДО

Организационные вопросы

Сообщите о своем согласии на обмен электронными документами с ПАО Ростелеком:

- ✓ Официальным письмом в адрес филиала **ПАО Ростелеком**;
- ✓ Звонком в Консультационный центр **ПАО Ростелеком** по телефону 8-800-301-57-01

После получения согласия о переходе на электронный документооборот, в Ваш адрес будет направлено подписанное со стороны **ПАО Ростелеком** письмо-оферта к действующим договорам.

Контакты для обращения по организационным вопросам системы ЮЗ ЭДО:



ПАО Ростелеком бесплатный многоканальный телефон 8-800-301-57-01

Контакты для обращения по техническим вопросам систем операторов ЮЗ ЭДО:



Компания Тензор: тел.: 8(4852) 26-20-00, доб. 2698



Компания Контур: тел.: (343) 228-47-30, доб. 75494

