



# Электронный документооборот

Переходите на новый формат обмена документами вместе с нами!

[Об электронном документообороте](#)

[Преимущества](#)

[Условия](#)

[Как перейти?](#)

## Вам знакомы такие проблемы?

- × Трудозатраты на обработку, подпись, согласование документов
- × Потеря документов или их длительный поиск
- × Постоянные расходы на бумагу, оргтехнику, хранение документации

**Мы решили эти проблемы с помощью электронного документооборота!**



**Электронный документооборот (ЭДО)** – это делопроизводство без бумаги, которое сокращает время и количество этапов обработки документов, открывает возможность совместной и прозрачной работы над документами.

Переходите на ЭДО, чтобы повысить эффективность документооборота в Вашей компании уже с завтрашнего дня.



# Преимущества перехода



## Быстро

Единое информационное пространство.  
Экономия времени на обработку документов.  
Намного быстрее, чем по электронной почте.



## Удобно

Весь документооборот в одном месте  
и мгновенный поиск. Потеря документов  
и их дубли – в прошлом.



## Надежно

Квалифицированная электронная подпись,  
защищенные каналы передачи данных,  
безопасное хранение.



## Прозрачно

Контролируйте все этапы подписания  
документа. Ведите документооборот  
по стандарту ISO 9000.



## Выгодно и экологично

Уменьшите операционные расходы до 80%  
(бумага, оргтехника, хранение, услуги почты  
и курьера).



## Удаленно

Работайте с документами в любое время  
из любого места, в том числе  
с мобильных устройств.

# Ключевые условия



При каждой передаче пакета документов направляющая сторона отражает номер договора



Электронные первичные документы, должны передаваться единым пакетом по каждой партии товаров или этапу работ или услуг



Соглашение об использовании электронных документов размещено [на официальном сайте](#) ПАО «Ростелеком» в разделе «Раскрытие информации»



Электронный документооборот юридически значим и осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Гражданским кодексом РФ
- Налоговым кодексом РФ
- Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»
- Приказом Министерства финансов РФ от 10 ноября 2015 г. N 174н

# Как перейти?

Сообщите о своем решении о переходе на ЭДО:

- Сотруднику, с которым Вы работаете
- Позвонив в наш Контактный Центр по номеру 8-800-301-57-01
- Официальным письмом в наш адрес

Мы направим в Вам подписанное письмо-оферту к действующим договорам.

Если Вы работаете с другим оператором ЭДО, то Вы можете настроить роуминг (напишите своему оператору) или обратиться за помощью к сотруднику Ростелекома или в наш Контактный Центр.

# Наши партнёры



[Перейти на сайт →](#)



[Перейти на сайт →](#)

[Обучающее видео →](#)

Переходите на ЭДО  
вместе с Ростелеком!



#технологичность

Ищем решение  
в технологиях